



T.C  
NAZILLI KAYMAKAMLIĞI  
NAZILLI ÖĞRETMENEVİ VE ASO

STRATEJİK PLAN



**2024-2028**

# Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü



## 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

*Şubat-2024*

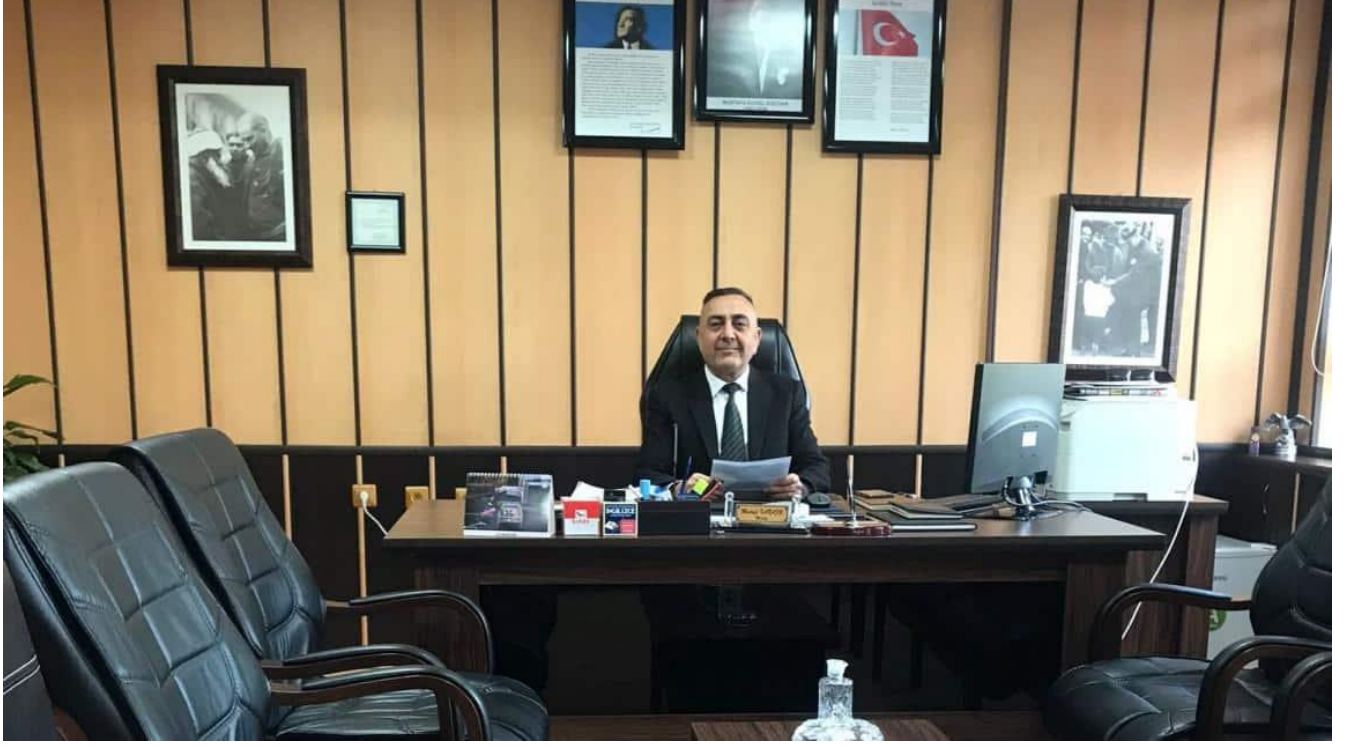


*Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ



Günümüzün yenilikler ve gelişmelerle dolu ortamı, kurumlar için de büyük bir dinamizm gerektirmekte ve çağa uyum açısından belirli adımları atmalarını gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama genel olarak , kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Sonuçların planlanması, geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır. Bu çerçevede kurumumuz çağdaş bir bakış açısını muhafaza ederek en yüksek düzeydeki ürün ve hizmetleri standartlara uygun olarak müşteri tatmini için arz etmeyi prensip haline getirmiştir.

Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, yeni ve taze fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli çabalamak stratejik planımızın temel çerçevesidir.

Planımız müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı ve takım çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedefler.

Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan “Geleceği kendi lehine yönlendiren” bir kurum olma amacındayız.

Mustafa KARASU  
Nazilli Öğretmenevi ve ASO Müdürü



## NAZILLI ÖĞRETMENEVİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	ALTINTAŞ MAH. FEVZİ ÇAKMAK CAD. NO:5 NAZILLI/AYDIN
Tel. ve Fax No	0 256 312 24 11
Elektronik Posta Adresi	971047@meb.k12.tr
Web Adresi	<a href="http://nazillioğretmenevi.meb.k12.tr/">http://nazillioğretmenevi.meb.k12.tr/</a>

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>Kurum Müdürü Sunuş</b>	<b>4</b>
<b>İçindekiler</b>	<b>6</b>
<b>Giriş</b>	<b>7</b>
<b>1. BÖLÜM HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>9</b>
<b>2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ</b>	<b>12</b>
2.1 Tarihsel Gelişim	12
2.2 Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi	13
2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.4 Paydaş Analizi	14
2.5 Kurum İçi ve Dışı Analiz	16
2.6 GZFT Analizi (SWOT Analizi)	25
2.7 Üst Politika Belgeleri	26
<b>3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>27</b>
3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	27
3.2 Stratejik Plan Genel Tablosu	28
3.3 Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler	28
<b>4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME</b>	<b>30</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>30</b>

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiş ve böylelikle kamuda ciddi bir değişim ve gelişimin öncüsü olmuştur.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yönetici ve personelimizin, tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu  
Stratejik Planlama Ekibi



<b>İli: AYDIN</b>			<b>İlçesi: NAZİLLİ</b>		
<b>Adres:</b>	<b>Altıntaş Mah. Fevzi Çakmak Cad. no: 5</b>		<b>Cep telefonu kurum:</b>	<b>0535 451 72 09</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0256 31224 11</b>		<b>Faks Numarası:</b>	<b>-</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:971047@meb.k12.tr">971047@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nazillioffretmenevi.meb.k12.tr/">http://nazillioffretmenevi.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>971047</b>		<b>Çalışma Şekli</b>	<b>8 saat</b>	
<b>İlk Açılış Tarihi: 1991</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>		
<b>Binanın Hizmete Giriş Tarihi: 2021</b>			<b>8</b>		
<b>İdareci Personel sayısı</b>	<b>Bayan</b>	<b>0</b>	<b>Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>5</b>
	<b>Erkek</b>	<b>2</b>		<b>Erkek</b>	<b>3</b>
	<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>Toplam</b>	<b>8</b>

# Kısım 1 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MUSTAFA KARASU	Kurum Müdürü	Mustafa KARASU	Müdür
HALİT YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Halit YILDIZ	Müdür Yardımcısı
		Ayşegül YETİM	Muhasebe
		Zeynep ARICI	Gıda Mühendisi

## 1.2 Planlama Süreci

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Stratejik plan taslağı, Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu stratejik plan hazırlık çalışmaları kurum idarecileri, çalışanlar ve diğer iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak başlamıştır. Çalışanlar ile toplantılar yaparak, uygulanan anketler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlık çalışmalarına başlanmış, durum analizi yapılmıştır. Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekipleri oluşturulmuş, iç ve dış paydaşların önem dereceleri tespit edilmiş, misyon ve vizyon belirleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. GZFT analizleri yapılarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenip okulun gelişimini sağlayacak çalışmalar planlanmıştır.

Bu doğrultuda Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

## **1.1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması**

Kurumumuz stratejik planlama çalışmaları stratejik planlamanın başarıya ulaşmasının en üst kademedeki en alt kademeye kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi gerektiği ilkesinden yola çıkılarak başlamıştır. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama sürecinde, ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün okul ve kurumlara yazmış olduğu resmi yazılar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü web sitesinde yer alan haber ve duyurular okul ve kurum yöneticileri ile yapılan çeşitli toplantılardan elde edilen bilgiler, stratejik plan yapma aşamaları, takvimi ve zorunluluğu tüm çalışan ve iç paydaşlarımıza anlatıldı.

Üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlama için çok önemlidir. Bu düşünceyle okulumuz öğretmen, çalışan ve velilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

## **1.2.Organizasyonun oluşturulması**

Stratejik planlamanın en önemli unsuru katılımcıların belirlenmesidir. Stratejik planlama çalışmalarında farklı özellik ve görev alanında kişilerin olması ekiplerin çalışmalarını kolaylaştırır ve başarıyı artırır. Stratejik planlamada tüm katılımcıların işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Kurumumuz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Stratejik plan üst kurulumuz kurum müdürümüz, kurum müdür yardımcımız ve bir danışma kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik plan hazırlama ekibinde yer alan kişiler kuruluşun temel birimlerini temsil edebilmeli, üyeler stratejik planlama sürecini gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olmalı, kuruluşla ilgili yeterli bilgiye sahip olup ekip sürekliliğini sağlayabilmelidir.

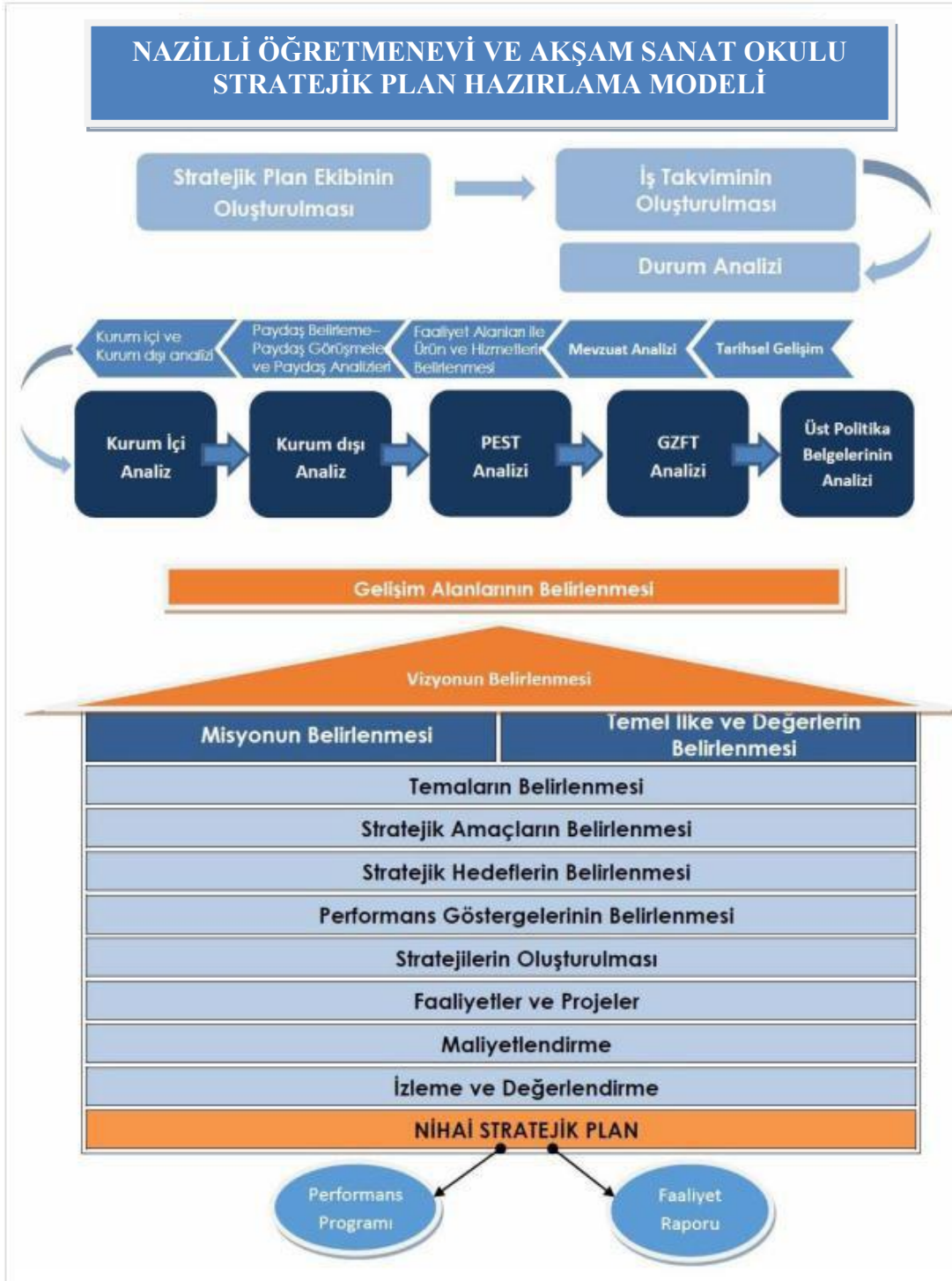
Bunların bilincinde olarak Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurum müdür yardımcısı ve iki çalışan personelin katılımıyla oluşmuştur.

## **1.3.İhtiyaçların tespit edilmesi**

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde stratejik planlama ekibinin eksiklerini gidermek için İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan bilgilendirme toplantılarına katılmaları sağlanmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış olan diğer üyelere ise kurumda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü hazırlık programı Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağına ve Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

### Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## Kısım 2 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz Stratejik Planının “Durum Analizi” bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Durum analizinin Kuruluşun “neredeyiz?” sorusunun cevabı olduğundan yola çıkılarak; Tarihi gelişimde kurumumuzun kuruluş aşaması ve günümüze kadar olan süreci anlatılmıştır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğümüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistikî bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinin diğer stratejik planlama aşamalarına temel teşkil edeceğinden analizler, istatistikî bilgiler detaylı bir şekilde büyük bir titizlikle incelenmiş, değerlendirmeler bu doğrultuda yapılmıştır.

### 2.1.Tarihsel Gelişim

#### 2.1.2.Kurumun Tarihçesi ve Yapısı



Nazilli, Ege Bölgesinin en eski yerleşim merkezlerinden birisidir. İlçe merkezinin ilk yerleşim yeri hakkında kesin bilgiler bulunmamaktadır. Ancak Karya bölgesinde kalan Menderes Vadisine Luviler'in yerleştiği bilinmektedir.

Bu bölgede ilk yerleşim merkezi Lidyalıların kurduğu antik Mastavra kentidir. O dönemlerde bölgenin batısındaki İyonya kentlerinin ekonomik alanda gelişmesi ve kentin Ege ve Önasya ülkeleri arasındaki ticaret yolu (Hierapolis-Tripolis-Mastaura-Nysa-Tralleis-Magnesia-Efes) üzerinde bulunması Nazilli yöresinin önem kazanmasını ve gelişmesini sağladı. İlçedeki tren istasyonunun Türkiye'nin ilk demiryolu hattı olan İzmir-Aydın hattının üzerinde olması da ilçenin hızla nüfuslanmasını sağlamıştır. Ayrıca 1937 yılında Atatürk'ün açılışını yaptığı Nazilli Sümerbank Fabrikası Türkiye'nin ilk basma fabrikasıdır. Ancak bu fabrika 2002 yılında kapatılmış ve yerleşkesi Adnan Menderes Üniversitesi'ne devredilmiştir.

1992 yılında şu anda hizmet verdiği binasında faaliyete başlayan Kurumumuz Nazilli Cumhuriyet Mahallesi 286 Sokak No: 1 adresinde öğretmenlerimiz ve tüm halkımıza hizmetlerine devam etmektedir. Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı faaliyette bulunmakta olup ilgili mevzuata göre yönetilmektedir. Kurumumuz 16 oda ve 43 yatak kapasiteli konaklama ünitesi, lokal, restaurant ve bayan kuaför bölümleri ile hizmetlerini sürdürmekte iken depreme dayanıksız olduğu tespit edildi ve yıkıldı. Daha sonra geçici olarak Altıntaş Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:5 adresine taşındık. Okullara taşınmalı yemek bölümü ve Restoran bölümü faaliyette gösterilmektedir.

## 2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK – YÖNERGE		
Yayımlandığı Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26/05/2006	26179	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2013		MEB Öğretmenevi , Öğretmenevi ve ASO Uygulama Yönergesi

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLANIN DAYANDIĞI DİĞER REFERANS KAYNAKLARI	
Sıra	Adı
1	DPT – Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu
2	Milli Eğitim Strateji Belgesi
3	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
4	MEB Şura Kararları
5	Diğer Kaynaklar

Kurumumuz Şubat 2013 tarih ve 2665 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

## 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: RESTAURANT KISMI	FAALİYET ALANI: YÖNETİM HİZMETİ
<b>Hizmet-1 Yiyecek İçecek Servisleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Her gün Tabldot usulü öğle yemeği çıkarılması</li><li>Çay, kahve ve diğer meşrubatların satılması</li><li>Düğün, Nişan, Sünnet vb. etkinliklerin düzenlenmesi</li><li>Taşıma Merkezi Okullara Öğle Yemeği Çıkarılması</li></ul>	<b>Hizmet -1 Resmi Yazışmalar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gelen – giden yazı ve kayıtların tutulması,</li><li>İstenen bilgi ve belgelerin sağlanması</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gelen öğretmenlerimizin hoş vakit geçirmelerini sağlayacak etkinlikler</li></ul>	<b>Hizmet -2 Bakım-Onarım ve Temizlik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Küçük bakım ve onarımların kurum gelirlerinden karşılanması</li><li>Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li></ul>
FAALİYET ALANI: OTEL KISMI	FAALİYET ALANI: LOKAL KISMI
<b>Hizmet-1 Barınma hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kalacak yer sıkıntısındaki öğretmenlerimize ve kamu personeline kalacak yer sağlanması</li></ul>	<b>Hizmet-1 İçecek Servisleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuza gelen misafirlerimize çay, kahve vb. diğer meşrubatların satılması.</li><li>Toplantı, eğitim semineri gibi etkinlikleri düzenlenmesi</li></ul>
FAALİYET ALANI: BAYAN KUAFÖR KISMI	
<b>Hizmet-1 Kuaförlük Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bayan müşterilerimize tüm kuaförlük hizmetlerinin sunulması</li></ul>	

## 2.4.Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<b>Kurum Yöneticileri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>Kurumun Diğer Personeli</b>	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
<b>Danışma Kurulu Üyeleri</b>	Aydın Valiliği
<b>Misafirlerimiz</b>	Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Aydın Merkez ve İlçelerdeki Öğretmenevleri
	Nazilli Kaymakamlığı
	Nazilli Belediyesi
	Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Nazilli İlçesi İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları
	Üniversiteye Bağlı Yüksekokullarımız
	Konuklarımız
	Yerel Meslek Kuruluşları ve Yerel Medya
	Hayırsever İşadamları
	Güvenlik Güçleri

NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU-ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ				
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
1	MEB, Destek Hizmetleri Gen. Müd., İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge gibi mevzuatla bağlı olunan kurum		+	+		+
2	Öğretmenler ve Diğer MEB Çalışanları	İç Paydaş	Hizmet alan gruplardır.	+	+			
3	Misafirlerimiz	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş olarak kabul edilebileceği gibi iç paydaş olarak görülmesi daha uygundur.	+				
4	Dış Çevre	Dış Paydaş	Kurumun hizmet alanlarının ve imkanlarının zenginleştirilmesi	+				+
5	Dış Çevre	Dış Paydaş	Kurumumuzun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			+		+

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

#### . PERSONELE YAPILAN ANKET SONUCU ELDE EDİLEN VERİLER :

Anket Soruları	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum			
Yöneticilere istediğim zaman kolaylıkla ulaşabiliyorum			
Öğretmenevinin bir parçası olmaktan gurur duyuyorum			
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim			
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir			
İş dağılımı adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalar takdir edilir			



## KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER

Restoran Anket Soruları	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %
Restoran servisi memnuniyeti			
Personelin ilgi ve nezaketi			
Yemek çeşitliliği ve lezzeti			
Restoran hijyeni			

## PAYDAŞ DEĞERLENDİRMESİ

Restoran ile ilgili anket çalışmaları özetlenecek olursa; Restoran ve Lokalin paralellik gösterdiği personelin lokal de olduğu gibi bölümün güçlü yanı olduğu görülmektedir. Benzer şekilde Restoranta hijyen, kalite ve çeşitte olumlu anlamda yüksek yüzdelerde seyrettiği tespit edilmiş olup hizmet alınan personelden yüksek düzeyde memnuniyet söz konusudur. Yemek çeşitliliği anlamında zayıf alan olarak görülmektedir.

Son söz olarak Nazilli Öğretmenevinden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin yüksek düzeyde memnun oldukları, Kurumun güçlü tarafının personel olduğu zayıf yanının ise çevre düzenlemesi, binanın fiziki yapısı olduğu tespit edilmiştir.

### 2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz

#### Nazilli Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünün Teşkilat Şeması

2024 yılı Şubat ay itibari ile kurumdaki mevcut yönetici sayısı

S.NO	GÖREVİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

2024 yılı Şubat ay itibari ile kurumdaki mevcut görevlendirmeye gelen personel sayısı

S.NO	GÖREVİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	Memur	1	-	1
2	Temizlik görevlisi	1	-	1

2024 yılı Şubat ay itibari ile kurumdaki mevcut personel sayısı

S.NO	GÖREVİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
------	--------	-------	-------	--------

1	Muhasebe	-	1	1
2	Gıda Mühendisi	-	1	1
3	Aşçı	3	0	3
4	Mutfak Personeli	0	3	3
5	Stajyer	1	3	4

Kurum yöneticilerinin eğitim durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	1	100

Kurum Yöneticilerinin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	1
5-10 Yıl	1
15-20 Yıl	-
20+..... Üzeri	-

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>
<p><b>A.YÖNETİM HİZMETLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak</li><li>• Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek.</li></ul> <p><b>B.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum idari personelinin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,</li><li>• Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,</li><li>• Kurum içinde çalışan sözleşmeli personelin izin disiplin çalışma koşulları eğitimleri performans değerlendirmeleri emeklilik gibi işlemlerin takibini yapmak.</li><li>• Personelin özlük hakların ilişkin mutemetlik ve tahakkuk işlerini takip etmek,</li><li>• İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>3797 Sayılı MEB Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun</b></li><li>• <b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b></li> <li>• <b>4857 sayılı İş kanunu</b></li><li>• <b>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</b></li><li>• <b>6645 Sayılı İş sağlığı ve işçi Güvenliği Kanunu</b></li></ul>

rehberlik faaliyetlerini düzenlemek,

- Personelin performansı göz önünde bulundurularak iş analizlerinin yapılıp doğru işte istihdam etmek

### **C.MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ**

- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak,
- Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrolün sağlanması amacı ile bütçe hazırlamak hazırlanan bütçeyi etkili ve yerinde kullanmak
- Üretilen mal ve hizmetlerin arzından elde edilen gelirleri muhasebeleştirilmek ve vergilendirmesini yapmak
- Kurum içi alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerini yapmak

### **D. KONA KLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİM HİZMETİ**

- Tesisin niteliğini arttırmak, kaliteyi arttırmak, hizmet standartlarını yükseltmek
- Fiyat ve kalite bağlamında değerlendirildiğinde çevresinde talep edilen tesis haline gelmek

### **E.EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**

- **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

- **Vergi Usul Kanunu**

- **Gelir Vergisi Kanunu**

- **4734 Kamu İhale Kanunu**

- **2886 Devlet İhale Kanunu**

- **Öğretmenevleri yönetmeliği**

- **Sosyal tesisler uygulama yönergesi**

- **Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik**

- **Çıraklık Eğitim Ve Meslek Eğitim Kanunu**

## 2.5.1.3 Mali ve Fiziki Yapı (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-					
Restaurant Gelirleri	814.120,35					
Konaklama Gelirleri	-					
Lokal Gelirleri	-					
Taşınmalı gelirleri	15.534.363,70					
Diğer Gelirler	484.974,96					
<b>TOPLAM</b>	<b>16.833.459,01</b>					

Kurum Gelir-Gider Tablosu

2021			2022			2023		
Gelir	Gider	Fark	Gelir	Gider	Fark	Gelir	Gider	Fark
2.021.346,45	1.768.938,67	+252.407,78	7.887.014,95	6.164.677,67	+1.722.337,28	15.219.188,58	10.718.416,38	+4.500.772,20

## 2.5.1.4 Teknolojik Düzey (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	8	Yok
Yazıcı	4	Yok
Tarayıcı	1	Yok
Faks	1	Yok
Projeksiyon	3	Yok
Televizyon	19	Yok
Kablosuz İnternet Bağlantısı	Var	Yok
Fotoğraf Makinesi	1	Yok
<b>Kurumun İnternet Sitesi</b>	<b>Yapıldı</b>	<b>Yok</b>

## 2.5.2.Kurum Dışı Analiz

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

Nüfus, ülkelerin kalkınmasında, tanıtılmasında doğal kaynakların işletilmesinde, üretim ve tüketim üzerinde son derece etkilidir. Ülkelerin kalkınması, siyasi ve kültürel etki alanlarını genişletebilmesi için gereklidir. Ülkelerde nüfus artışı, yerleşme, ulaşım, sanayileşme, eğitim, beslenme ve sağlık hizmetlerini doğrudan etkiler.

Nüfus ve nüfus yapısı sosyal yapının içerisinde önemli bir unsur olduğundan iyi bir planlama için gereklidir.

## İlçe Nüfus Bilgileri

YILLAR	ŞEHİR NÜFUSU	KIRSAL KESİM	TOPLAM
1927	9.325	-	9.325
1955	31.487	31.990	63.477
1985	77.627	38.320	115.947
1997	102.593	37.905	140.498
2010	110.116	36.427	146.543

## Toplam Nüfusun Kadın/Erkek Oranı

	Toplam	Erkek	Kadın
Nazilli	148,531	73,068	75,463
Toplam	148,531	73,068	75,463

(TÜİK Verileri 2014)

Nazilli ilçesi 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 111300 nüfusa sahiptir ve bu rakama göre Aydın nüfusunun % 11,33'ünü barındırmaktadır . Nazilli ilçesinin nüfusunun % 70'i ilçe merkezinde, % 30'u ise köylerde yaşamaktadır. Bunun yanı sıra nüfus cinsiyet yapısı açısından incelendiğinde, %51 erkek nüfus, %49 kadın nüfus bulunmaktadır ve nüfusun eşit oranlarda dağılım gösterdiği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2012 ve 2013 verileri)

Nazilli ilçesi nüfus açısından Efeler İlçesinden sonra Aydın'ın en kalabalık ikinci ilçesidir.

Nüfusun yaş grupları ve cinsiyete göre dağılımını dikkate aldığımızda, Nazilli ilçesinde toplam çocuk nüfusu genel nüfusun yaklaşık % 20'sini, yetişkin nüfus % 70'ini ve yaşlı nüfus ise % 10'unu oluşturmaktadır. Bu durumu Türkiye geneli ile karşılaştırdığımızda, yaşlı nüfus oranı (% 7,7) ve yetişkin nüfus oranı (% 67,7) Türkiye genelinden daha yüksek olmakla birlikte, çocuk nüfus oranı (% 24,6) Türkiye genelinden düşüktür. Yetişkin nüfus oranının Türkiye ortalamasından yüksek olması, ilçesinin aktif nüfus açısından daha kalabalık olduğunu ve mevcut potansiyel iş gücünün Türkiye ortalamasından yüksek olduğunu göstermektedir.(TÜİK 2012 verileri) Yaşlı nüfus oranının da Türkiye ortalamasından yüksek olduğu dikkat çekmektedir. Bu durum ise ilçenin ölüm oranının Türkiye ortalamasından daha düşük, ortalama yaşam süresinin de ortalamadan yüksek olduğunu göstermektedir. Tüm bu oranların Türkiye ortalamasından daha gelişmiş bir seviyede olmasının yanı sıra, gelişmiş ülkelerin karakteristiği olan oranlara yaklaştığı da göze çarpmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçenin 128 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun üzerindedir. 2013 yılında ilçenin yıllık nüfus artış hızı binde 14,2'dir. Ülke nüfus artışı binde 13,7'dir. 2007-2013 yılları arasındaki elde ettiğimiz verilere dayanarak nüfus yoğunluğunun düzenli olarak artış sergilediği gözlenmektedir. Bunun yanı sıra nüfus yoğunluğunun yüksekliği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2013 verileri)

Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi ile ülkede yaşayan insanların eğitim düzeyleri arasında doğrudan bir ilişki olduğu görülür. Toplumlarda gelişmenin temel araçları olan bilgi ve teknolojinin üretilmesini, nitelikli iş gücünün oluşmasını ve sosyal kalkınmayı sağlayan temel dinamik eğitimidir.

Okuryazar nüfus oranı, bir ilçenin eğitim düzeyini ortaya koyan önemli bir göstergedir. Nazilli ilçesi nüfusu okuma yazma durumu açısından değerlendirildiğinde % 96,79, genel nüfus okuma yazma oranı ile Türkiye ortalamasının (% 95,08) üzerinde değerler almaktadır. (15 yaş üzeri hesap edilmiş, ulaşılmayan nüfus ve yabancılar hesaplamaya dahil edilmemiştir.(TÜİK 2012 verileri )

Aynı zamanda bir bölgenin gelişmişlik düzeyiyle ilgili ipuçları veren kriterlerin başında gelen kadın nüfus okuma yazma oranları açısından Nazilli ilçesi incelendiğinde de % 94,76'lük oranla % 91,85 olan Türkiye ortalamasından yüksek değer aldığı görülmektedir. (TÜİK 2012 verileri )

İlçemiz hem Türkiye genel nüfusu hem de kadın nüfusu okuryazarlık oranı açısından Türkiye ortalamasından yüksek değerler alsa da Türkiye sıralamasında daha üst sıralarda yer alması açısından toplumsal gelişme araçlarından en önemlisi olan okuma yazma konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmesi gerekir.

İlçe nüfusunun mezuniyet durumu verileri gelişmişlik göstergesi olması açısından okuryazarlık durumu kadar büyük öneme sahiptir .İlçemizin nüfus mezuniyet durumu incelendiğinde İlçemizin büyük çoğunluğunun ( % 35,7) ilköğretim mezunu olduğu dikkat çekmektedir. Bunu % 18,9 ile ilköğretim mezunu nüfus, % 18,3 ile lise veya dengi okul mezunu nüfus oranı takip etmektedir. Yüksekokul veya fakülte mezunu nüfus oranının ise % Nazilli İlçe Halk Kütüphanesi sunduğu rutin hizmetler dışında, sergi, kurs, panel, konferans, seminer gibi kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Nazilli’de halen günlük olarak Anadolu, Çizgi, Nazar, Adalet,Ses, Olay ve Ayna gazeteleri yayına devam etmektedir. Halkın ve resmi kuruluşların ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte 10’a yakın basımevi mevcuttur. 20 kadar da kitap evi vardır.

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Meslek Yüksekokulu; Dış Ticaret, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Makine ve Metal Teknolojileri ile Tasarım Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır. Bu bölümlerin içerisinde; Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası, İşletme Yönetimi, Lojistik ve Tekstil Teknolojisi programları yer almaktadır. Toplam 2208 öğrencisi vardır.

Spor genç yaş gruplarında sorumluluk duygusunun yanı sıra, öfkeyi kontrol edebilme, saldırganlığı frenlemede sporun göz ardı edilemeyecek etkisi olduğunu, ayrıca dikkat dağınıklığının önüne geçilmesine destek olur. Spor yapan çocuklar, enerjilerini sporla boşalttıkları için dersin başına oturduklarında daha verimli çalışır ve boşa vakit geçirmezler.

İlçemiz de en yoğun gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin başında futbol gelmektedir. Futbolu, voleybol, basketbol, atletizm, hentbol, güreş ve masa tenisi sporları izlemektedir.

İlçemiz kültür-sanat etkinlikleri, antik kültürel mirası, müze ve ören yerleriyle ülkenin kültürel varlıklar açısından gelişmiş illeri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. İlin önemli zenginlikler sergileyen geleneksel kültürü, adetleri, şivesi, efeleri önemli kültürel mirasları olarak günümüze kadar süregelmiştir.

Büyük Menderes Havzası’nın oluşturduğu ve Nazilli’nin de içinde bulunduğu ova denizden 75-80 m. yüksekliktedir. İlçenin güneydoğusundaki Karıncalı Dağ (1705 m.), kuzeydoğusundaki Çamlık Dağı (1732 m.) ve güneyindeki Madran Dağı (1792 m.) bu bölgede bulunan en yüksek noktalardır. İlçenin başlıca akarsu kaynakları ise ilçe sınırları içinden doğup Büyük Menderes’e dökülen İsabeyli Deresi ile Dallıca-Gereniz, Dereköy ve Mergen çaylarıdır.

İlçe sınırları içinden doğarak Büyük Menderes ırmağına dökülen ve bu ırmağı besleyen İsabeyli Deresi, Dallıca-Gereniz Çayı, Dereköy Çayı ve Mergen Çayları başlıca akarsu kaynaklarıdır.

Kentin kuruluş yerini belirlemiş olan en önemli etkenler sahip olduğu ulaşım kolaylıkları, verimli tarım arazisi ile yer-leşmeye uygun topografik yapısıdır. Kent planı kuzey-güney doğrultusunda bir elips şeklindedir.

Ancak son yıllarda şehir doğu-batı yönünde gelişme göstermektedir. Verimli tarım arazilerinin imara açılmaması şehrin Menderes Nehri yönüne genişlemesini engellemektedir. Yukarı Nazilli’de genişleyen bu elips Aşağı Nazilli’de daralma gösterir. Bu elipsi İzmir – Aydın - Denizli kara ve demiryolu doğu-batı yönünde enlemesine keser.

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından 2004 yılında yapılan “İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması” sonuçlarına göre Nazilli, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi ile 872 ilçe arasında 83. sırada yer almaktadır (8). Bu çalışma sonucuna göre ilçenin sosyo-ekonomik göstergeleri Tablo 1’deki gibidir.

### **Nazilli’nin Ekonomik Göstergeleri**

Gösterge	Değer	İlçe Sıralaması
Şehirleşme oranı (%)	72,39	75
Nüfus artış hızı (%)	18,12	217
Nüfus yoğunluğu	220	66
Nüfus bağımlılık oranı (%)	49,79	703

Ortalama hanehalkı büyüklüğü	3,63	791
Tarım sektöründe çalışanlar oranı (%)	49,71	735
Sanayi sektöründe çalışanlar oranı (%)	12,38	105
Hizmetler sektöründe çalışanlar oranı (%)	37,9	137
İşsizlik oranı (%)	9,46	156
Okuryazar oranı (%)	89,25	201
Bebek ölüm oranı (%)	34,38	571
Fert başına genel bütçe geliri (bin TL)	119.450	127
Vergi gelirlerinin ülke içindeki payı (%)	0,09166	71
Tarımsal üretimin ülke içindeki payı (%)	0,32339	68

Kaynak: DPT, 2004 (8)

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Nace Rev.2 sınıflamasındaki 2010 yılı Mart ayı verilerine göre ilçede toplam 2.354 işletme bulunmakta ve bu işletmelerde toplam 13.099 kişi istihdam edilmektedir.

2006-2009 yılları arasında ilçedeki tarım işletmeleri ve bu işletmelerin ortalama büyüklüğü incelendiğinde bu yıllar arasında ilçede faaliyet gösteren tarım işletmesi sayısında yaklaşık % 2,28 oranında bir azalma gözlenmektedir. Bu duruma rağmen ilçedeki tarım işletmesi sayısının Aydın ve Türkiye'deki toplam tarım işletmesi sayısına oranında artış izlenmektedir

Nazilli Organize Sanayi Bölgesi, 24.12.1996 tarihinde 1.260 Hektarlık alan üzerine kurulmuştur. 25 metre genişliğinde, Nazilli-Bozdoğan yolu üzerinde giriş vardır. OSB alanının kesin sınırları, 11.06.2006 tarihinde onaylanmıştır. 44 adet sanayi parsel bulunan OSB alanında, en küçük sanayi parsel 5.000; en büyük sanayi parseli 100.000 metre kare olup; toplam sanayi parseli 795.000 metre karedir.

OSB dört sektöre ayrılmıştır:

1. Makine İmalat Sektörü 26 Firma
2. Gıda Sektörü 9 Firma
3. İnşaat Sektörü 5 Firma
4. Orman Ürünler Sektörü 6 Firma

İlçemiz kültür ve turizm açısından incelendiğinde Nazilli'nin 15 km. kadar güneyinde bulunan ve şimdiki adı Esen köy olan Arpaz köyü, eski bir Karya yerleşmesi olan Harpasa Kalesinin eteklerinde kurulmuş ve adını bu yerleşmeden almıştır. Köyde bulunan Beyler Konağı oymalı ahşap işçiliği, tavanlarındaki çarkıfelek motifleriyle 19. yy. üslup ve özelliklerini yansıtan, Osmanlı İmparatorluğu'nun ayanlık dönemine ait tarihi bir yapıdır. Arpaz Beyler Konağı'nın hemen karşısında yer alan ve yapı özellikleri ile savunma, korunma ve sahip olduğu geniş görüş açısı sayesinde gözetleme amacıyla kullanılan Arpaz Kulesi'nin yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte II. Mahmut döneminde Ro-dos'a ıslahata gönderilen Hacı Hasan Bey'in Rodos'tan getirdiği ustalar tarafından onarıldığı sanılmaktadır.

Cumhuriyetin ilk yıllarında yapılan ve bu dönemin özelliklerini yansıtan Ankara Palas Oteli'nin Rus mühendislerin çizmiş olduğu plan ile Macar ustalar tarafından yapıldığı bilinmektedir. 1980 yıllarında yazar Yusuf Atılgan'ın "Anayurt Oteli" isimli romanını konu alan filmin çekimi için set olarak kullanılan Nazilli İstasyon Meydanı'ndaki bina korunması gerekli kültür ve tabiat varlığı olarak tescil edilmiştir.

"Kent Müzesi" işlevi ile değerlendirilmek üzere restore edilerek Kültür Bakanlığı kullanımına verilmesi kararlaştırılan yapı, İzmir Rölyef ve Anıtlar Müdürlüğü kontrolünde restorasyonu yürütülmüş müze olarak işlevlendirmek üzere Nazilli Belediyesi'ne teslim edilmiştir. Belediye meclis kararı ile müze olarak kullanılması kabul edilen binaya "Nazilli Belediyesi Etnoğrafya Müzesi" ismi verilmiştir.

Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1980 işyerinde 15769 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 10.425 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 7045 kişi işsiz olarak belirlenmiştir. 2012 yılında; iş yerlerinden gelen 2190 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 1314 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuruların sayısı 441, hak edenlerin sayısı ise 295 olmuştur.



Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1.676 işyerinde 10.997 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 6.060 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 5.116 kişi işsiz olarak belirlenmiştir. 2012 yılında; iş yerlerinden gelen 767 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 615 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuranların sayısı 655, hak edenlerin sayısı ise 517 olmuştur.

2012 yılı Nisan ayında gerçekleştirilen Hane halkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması sonuçlarına göre Türkiye genelinde hanelerin %47,2'si evden İnternete erişim imkânına sahiptir. Bu oran 2011 yılının aynı ayında %42,9'dur. Evden İnternete erişim imkânı olmayan hanelerin %27,6'sı evden İnternete bağlanmama nedeni olarak İnternet kullanımına ihtiyaç duymadıklarını belirtmişlerdir.

İnternet erişim imkânı olan hane oranı kentsel yerlerde %55,5 iken, kırsal yerlerde %27,3'tür. İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) Düzey-1'e göre %60,5 ile TR1-İstanbul, %49,7 ile TR2-Batı Marmara, %60,6 ile TR4-Doğu Marmara, %57,5 ile Aydın ilinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesinde İnternet erişim imkânı olan hane oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranları 16-74 yaş grubundaki erkeklerde %59 ve %58,1 iken, kadınlarda %38,5 ve %37'dir. Bilgisayar ve İnternet kullanımı kentsel yerlerde %57,8 ve %56,6, kırsal yerlerde ise %27,6 ve %26,4'tür. İBBS Düzey-1'e göre bilgisayar ve İnternet kullanımının en yüksek olduğu bölge %62,2 ve %60,9 ile TR1-İstanbul bölgesidir. Bunu %58,6 bilgisayar ve %57,1 İnternet kullanım oranı ile Nazilli ilçesinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesi takip etmektedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranlarının en yüksek olduğu yaş grubu 16-24'tür. Bilgisayar ve İnternet kullanımı tüm yaş gruplarında erkeklerde daha yüksektir.

2011 yılı Nisan ile 2012 yılı Mart aylarını kapsayan son on iki aylık dönemde İnternet kullanan bireylerin kişisel amaçla kamu kurum/kuruluşları ile iletişimde İnternet kullanma oranı %45,1'dir. Bu oran önceki yılın aynı döneminde (2010 Nisan-2011 Mart) %38,9 idi. Kullanım amaçları arasında kamu kuruluşlarına ait web sitelerinden bilgi edinme %42,9 ile ilk sırayı almaktadır. (2012 TÜİK verileri-İl geneli istatistikleri verilmemiştir.)

İlçemizde e-evrak sistemi kurumnet ve DYS ile oluşturulmuştur. Yazışmalar ilçe genelindeki bütün okul ve kurumlarımızla, müdürlüğümüz birimleri arasında kurumnet ve DYS ile yapılmaktadır. E-evrak sistemiyle zaman kaybının ve kağıt israfının önüne geçilmiş; içinde bulunduğumuz teknoloji çağına uygun bir sistem kurulmuştur.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS ile personel işlemleri, Öğretmenevleri Faaliyet Modülü ile kurum gelir-gider işlemleri ilçemizde elektronik ortamda yürütülmektedir.

Nazilli Belediyesi tarafından hazırlanan model ev projesi ile, evde düşmeleri ve kazaları önlemek amacıyla tasarlanmış akıllı ev projesiyle, yürüme destekleyici aparatların olduğu, kapı eşikleri, kapılar, banyo ve tuvaletlerdeki kaza riskinin neredeyse sıfıra indirildiği, özürllük, yaşlılık gibi birçok duruma karşı özel sistemle kurulan hareketli mutfak dolabına kadar bir çok şeyin titizlik ve bilim çerçevesinde inşa edildiği proje Türkiye'de bir ilk olma özelliğini taşımaktadır.

Uzun yaşamın merkezi olarak bilinen Nazilli'de, Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi, alzheimer rahatsızlığı bulunanlara gün boyu bakım hizmeti vererek, sosyal aktivitelerle yaşam kalitelerini arttırarak Türkiye'de bu alanda yapılan ilk proje olarak göze çarpmaktadır.

## 2.6.GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Kurum bünyesinde oluşturulmuş, yazılı ve sözlü olarak belirtilmiş veya alışlagelmiş kurum kültürü neticesinde kurallara uyma ile iş disiplininin iyi olması.</p> <p>2-Kurum personelinin kendini sürekli geliştirme, iş başında değişim ve tatbik etme konusundaki çabasının olumlu olması.</p> <p>3-Tüm çalışanların müşterilerin değişen ihtiyaçları, faaliyetlerimizde oluşabilecek aksaklıklar veya olumlu gelişmeler konusunda öngörülü olması, iş arkadaşlarını da hazırlama konusunda iyi olmaları.</p> <p>4-Ünite sayısının az olması dolayısıyla, takip ve düzeninin rahat sağlanması. Hizmet türünün azlığı dolayısıyla verilen hizmetin kaliteli olması.</p>	<p>1- Ünite sayısının az olması, var olan konaklama ile lokal ünitelerinin de kapasitelerinin küçük olması. Bunun neticesinde talep almasına rağmen, oluşan gelir azlığı.</p> <p>2- Kurumun kadrolu hizmetlisinin olmaması.</p> <p>3- Binanın ek üniteler açmak için, fiziki şartlarının elverişsiz olması.</p> <p>4- Öğretmenevlerine üye zorunluluğunun kaldırılması.</p> <p>5- Kendi gelirleri ile çalıştırıldığından, bakanlıktan ödenek almaması.</p> <p>6- Binanın eski yapılı olması sebebiyle yapılması gereken bakım onarım çalışmalarındaki güçlükler.</p> <p>7- Kurumumuzun sosyo- ekonomik çevre şartları.</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Öğretmen ve Kamu çalışanlarının konaklaması için neredeyse alternatifsiz bir yer olması.</p> <p>2-İlçemizde yaz aylarında görülen turizm hareketliliğinden dolayı diğer konaklama tesislerindeki bazen yer doluluğundan, bazen de konaklamanın pahalılığından ötürü ilk tercih yeri olmamız.</p> <p>3-İlçemize yeni atanan öğretmen ve memurların kiralık ev bulmalarındaki sıkıntılardan dolayı kurumumuzda konaklamayı tercih etmeleri.</p>	<p>1- Kurum hizmet binasının eski yapı olması.</p> <p>2-Norm kadro işleri ile kurumun kapatılmasında belirleyici madde olan, kurumun 2 yıl üst üste zarar etmesi durumunda kapatılacağı maddesi.(mad.11)</p> <p>3- Kurumun kendi gelirleri harici ek gelirlerin ve yardımların olmaması.</p>

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
GF STRATEJİLERİ ZF STRATEJİLERİ GT STRATEJİLERİ ZT STRATEJİLERİ	<p>1- Kurum bünyesinde oluşturulmuş, yazılı ve sözlü olarak belirtilmiş veya alışlagelmiş kurum kültürü neticesinde kurallara uyma ile iş disiplininin iyi olması.</p> <p>2- Kurum personelinin kendini sürekli geliştirme, iş başında değişim ve tatbik etme konusundaki çabasının olumlu olması.</p> <p>3- Tüm çalışanların müşterilerin değişen ihtiyaçları, faaliyetlerimizde oluşabilecek aksaklıklar veya olumlu gelişmeler konusunda öngörülü olması, iş arkadaşlarını da hazırlama konusunda iyi olmaları.</p> <p>4- Ünite sayısının az olması dolayısıyla, takip ve düzeninin rahat sağlanması. Hizmet türünün azlığı dolayısıyla verilen hizmetin kaliteli olması.</p> <p>5- Konaklama ünitesinin günlük temizlik işlerinin aksatılmadan yapılması dolayısıyla yoğun talep alması.</p>	<p>1- Ünite sayısının az olması, var olan konaklama ile lokal ünitelerinin de kapasitelerinin küçük olması. Bunun neticesinde talep almasına rağmen, oluşan gelir azlığı.</p> <p>2-Kurumun kadrolu hizmetlisinin olmaması.</p> <p>3- Binanın ek üniteler açmak için, fiziki şartlarının elverişsiz olması.</p> <p>4-Öğretmenevlerine üye zorunluluğunun kaldırılması.</p> <p>5- Kendi gelirleri ile çalıştırıldığından, bakanlıktan ödenek almaması.</p> <p>6- Binanın eski yapılı olması sebebiyle yapılması gereken bakım onarım çalışmalarındaki güçlükler.</p> <p>7- Kurumumuzun sosyo- ekonomik çevre şartları.</p>

<p><b><u>FIRSATLAR</u></b>  1- Öğretmen ve Kamu çalışanlarının konaklaması için neredeyse alternatifsiz bir yer olması.  2-İlçemizde yaz aylarında görülen turizm hareketliliğinden dolayı diğer konaklama tesislerindeki bazen yer doluluğundan, bazen de konaklamanın pahalılığından ötürü ilk tercih yeri olmamız.  3-İlçemize yeni atanan öğretmen ve memurların kiralık ev bulmalarındaki sıkıntılardan dolayı kurumumuzda konaklamayı tercih etmeleri.</p>	<p><b><u>GF STRATEJİLERİ</u></b></p> <p>Kaliteli hizmetin, ekonomik açıdan uygun fiyat politikası ile birleşmesi ile talebin artması ve neticesinde kurum gelirlerinin artması.</p>	<p><b><u>ZF STRATEJİLERİ</u></b></p> <p>Konaklama ünitelerindeki konaklama imkanlarının artırılması için gerekli maddi desteğin Bakanlığımızca sağlanması.</p>
<p><b><u>TEHDİTLER</u></b>  1-Kurum hizmet binasının eski yapı olması.  2-Norm kadro işleri ile kurumun kapatılmasında belirleyici madde olan, kurumun 2 yıl üst üste zarar etmesi durumunda kapatılacağı maddesi.(mad.11)  3-Kurumun kendi gelirleri harici ek gelirlerin ve yardımların olmaması</p>	<p><b><u>GT STRATEJİLERİ</u></b></p> <p>Kurumumuzun hizmet kalitesini sürdürdüğü sürece, yoğun talep almaya devam edecek ve neticesinde kurum zarar etmeyecektir.</p>	<p><b><u>ZT STRATEJİLERİ</u></b></p> <p>Kurumumuz ünitelerinde yapılması gereken bakım onarım çalışmaları için gerekli olan bütçenin kurum bütçesi dışından sağlanması ile bu tehditlerin ortadan kalkacağı düşünülmektedir.</p>

## 2.7.Üst Politika Belgeleri

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

### Üst Politika Belgeleri

1	Aydın MEM 2010-2014 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Diğer Üst Politika
3	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT	Diğer Üst Politika
4	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği	Diğer Üst Politika

5	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)	Diğer Üst Politika
6	2013/26 Sayılı Genelge	Diğer Üst Politika

## KISIM 3 : GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.Misyon,Vizyon, Temel Değerler

#### 3.1.1 Misyonumuz

Sosyal paydaşların konaklama ihtiyaçlarını karşılamak ve turizm-otencilik sektöründe ihtiyaç duyulan eğitilmiş ara eleman gücünün yetiştirilmesine katkı sağlamak ve bunun yanında üyelerin yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarını karşılamak.

#### 3.1.2 Vizyonumuz

Sosyal paydaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılayacak, değişime açık, güçlü bir kültüre ve müşteri odaklı hizmet anlayışına sahip, toplumsal sorumluluk bilincinde bir kurum olmak.

#### 3.1.3 Temel Değer ve İlkelerimiz

- ❖ Çalışmalarımızda ve kararlarımızda adil davranırız.
- ❖ Şeffaflık içinde çalışarak hesap vermeyi yükümlülük biliriz.
- ❖ Planlı çalışarak verimliliğimizi artırırız.
- ❖ İşbirliği içinde ekip ruhuyla çalışırız.
- ❖ Ekip çalışmasına ve takım çalışmasına önem veren yönetim anlayışı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.
- ❖ Akılcılık ve bilimsellik bizim için önemlidir.
- ❖ Kaliteden taviz vermeyiz.
- ❖ Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetiriz.
- ❖ Çevreye duyarlıyız.

## 3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

### TEMA 1: AĞIRLAMA VE KONAKLAMA HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1** : Kurumda daha etkili, kaliteli hizmet vermek, müşteri memnuniyetini gözetmek, gerekli fiziki altyapı ve donanımı sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 1.1** : Öğretmenevimizi değiştirip geliştirerek ilçemizde öğretmenlerimize iyi hizmet veren kurum haline getirmek.

**Faaliyet 1.1.1** : Restoran ve mutfak yenilenmesi

**Performans Göstergesi** : yapılmakta olan çalışmalar

**STRATEJİK HEDEF 1.2:** Öğretmenlerimizin boş zamanlarını değerlendirebildikleri ve vazgeçilmez bir alan olarak hizmet verebilmek.

**Faaliyet 1.2.1** : Bodrum kattaki eski kazan dairesinin düzenlenerek masa tenisi alanına dönüştürülmesi.

**Performans Göstergesi** : Yapılmakta olan çalışmalar.

**STRATEJİK HEDEF 1.3** : Öğretmenevimize Beyaz Bayrak için gerekli çalışmaları yapmak

**Faaliyet 1.3.1** : Öğretmenevimizin tüm birimlerini Beyaz Bayrak standartlarına yükseltmek

**Performans Göstergesi** : Beyaz Bayrak ile ilgili çalışmalar

**STRATEJİK HEDEF 1.4** : Kurum bahçesinin daha etkin kullanımının sağlanması

**Faaliyet 1.4.1** : Bahçeye gündüz etkinlikleri için sistem kurmak.

**Performans Göstergesi** : Yapılmakta olan çalışmalar

## 3.3.Stratejik Amaç

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Misafirlerin kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.

### 3.3.1 Stratejik Hedef

AMAÇ (A1)	Misafirlerin kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1)	Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	100	70	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.1.1.2 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	100	60	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.1.1.3 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	100	70	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Kurum idaresi									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Sorumlu idareciler ve personeller									
<b>RİSKLER</b>										
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır. S2 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S3 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılacaktır. S4 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	35.000,00 TL									
<b>TESPİTLER</b>										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										

AMAÇ (A3)	Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.									
HEDEF (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı	100	75	90	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı	100	80	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Kurumda yenilenmeye ihtiyacı bulunan oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı	0	0	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.4 Kurumda araç-gereç ve altyapı bakımından (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) yenilenmeye/tamamlanmaya ihtiyacı bulunan birim sayısı	70	70	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Kurum idaresi									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Sorumlu idareciler ve personeller									
<b>RİSKLER</b>										
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır. S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir. S3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır. S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır. S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	25.500,00 TL									
<b>TESPİTLER</b>										
<b>İHTİYAÇLAR</b>										

**Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

S.No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Odaların Banyo ve Tuvaletlerinin Bütçe İmkanları Doğrultusunda Yenilenmesi	Kurum İdaresi	Kurum İdaresi
2	Suit Oda Su Giderlerinin Yaptırılması	Kurum İdaresi	Kurum İdaresi
3	Konaklayan Müşterilerin Memnuniyetinin Arttırılması	Kurum İdaresi	Kurum İdaresi

**KISIM 4 : MALİYETLENDİRME****NAZİLLİ ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU  
2024 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

TEMA	AMAÇ VE HEDEF	MALİYETİ
TEMA - 1	STRATEJİK AMAÇ 1	19.284.000,00 TL
	Stratejik Hedef 1.1	19.284.000,00 TL
	Stratejik Hedef 1.2	-
	Stratejik Hedef 1.3	-
	Stratejik Hedef 1.4	-
2024 YILI TOPLAMI		19.284.000,00 TL

## KISIM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1 Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

#### Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	-Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması, verilere yönelik rapor hazırlanması	<b>Ocak- Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	-Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirilip raporlanması ve tedbirlerin alınması	<b>Tüm Yıl</b>



## Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



STRATEJİK PLAN EKİBİ			
S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA
1	Mustafa KARASU	Müdür	
2	Halit YILDIZ	Müdür Yardımcısı	
3	Ayşegül YETİM	Sözleşmeli Personel	
4	Zeynep ARICI	Sözleşmeli Personel	

Nazilli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğüne ait “2024-2028 Stratejik Planı” 32 (otuz iki) sayfadan ibaret olup tarafımızdan hazırlanmış, incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

**Mustafa KARASU**  
Nazilli Öğretmenevi ve ASO Müdürü